

**Berufspädagogische Weiterbildung  
Praxisanleitung 2025/2026**

Die Weiterbildung erfüllt die Qualitätsstandards für die Weiterbildung „Praxisanleitung“ des Landes NRW und der Pflegeberufe-Ausbildungs- und -Prüfungsverordnung § 4 (3). Die Hausarbeit, die praktische Lehrprobe und die mündliche Abschlussprüfung sind Bestandteil der Weiterbildung. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass die Möglichkeit, neue Mitarbeiter/-innen oder Schüler/-innen anzuleiten im Praxisfeld gegeben sein sollte, um die alltagstaugliche Umsetzung zu sichern. Folgende Inhalte werden u.a. bearbeitet: Motivation und Kommunikation, rechtliche Grundlagen, Konsequenzen des neuen bundeseinheitlichen Pflegeberufegesetzes, Rahmenlehrplan, betrieblicher Ausbildungsplan, Kompetenzorientierung, systematische Anleitung, Beurteilung, Vernetzung von Theorie und Praxis.

- Ziel:** adäquate Begleitung der Auszubildenden im Rahmen der Ausbildung zur Pflegefachfrau/ zum Pflegefachmann
- Zielgruppe:** Pflegefachkräfte
- Kursumfang:** mindestens 300 Stunden
- Inhalte:** siehe anhängende Übersicht
- Präsenzphasen:** **(11) Präsenzphasen:**  
Montag - Donnerstag von 8.30 – 15.30 Uhr/8 Std.  
Freitag von 8.30 – 14.00 Uhr/6 Std.

**Evangelische Pflegeakademie Xanten**  
Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen  
Karthaus 8–10  
46509 Xanten

T 02801.98787-0  
F 02801.98787-29  
M info@ev-pflegeakademie-xanten.de

www.ev-pflegeakademie-xanten.de

**Bankverbindung**

Bank für Kirche und  
Diakonie eG – KD-Bank  
**IBAN** DE18 3506 0190 1088 9792 02  
**BIC** GENODED1DKD

**Träger**

**Rheinische Gesellschaft  
für Diakonie gGmbH**  
Hasensprung 1  
42799 Leichlingen

**Vorsitzende des Aufsichtsrates**

Kirsten Schwenke

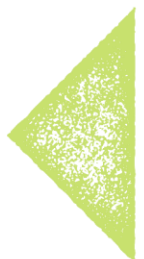
**Geschäftsführer**

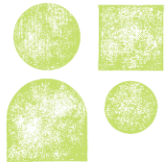
Martin Sartorius

Handelsregister HRB 57083  
Amtsgericht Köln  
Steuernummer 230/5761/0931



07.07.25 - 09.07.25	Montag - Mittwoch	3 Tage	24 Stunden
08.09.25 - 12.09.25	Montag - Freitag	5 Tage	38 Stunden
30.09.25 – 02.10.25	Dienstag - Donnerstag	3 Tage	24 Stunden
20.10.25 – 21.10.25	Montag - Dienstag	2 Tage	16 Stunden
15.12.25 – 19.12.25	Montag - Freitag	5 Tage	38 Stunden
26.01.26 – 30.01.26	Montag - Freitag	5 Tage	38 Stunden
23.02.26 – 27.02.26	Montag - Freitag	5 Tage	38 Stunden
30.03.26 – 02.04.26	Montag - Donnerstag	4 Tage	32 Stunden
27.04.26 – 30.04.26	Montag - Donnerstag	4 Tage	32 Stunden
01.06.26 – 03.06.26	Montag - Mittwoch	3 Tage	24 Stunden
15.06.26	Montag		Abschlusskolloquium
16.06.26	Dienstag		
<b>Gesamtsumme</b>		<b>39 Tage</b>	<b>304 Std.</b>





<b>Abschlussprüfung:</b>	<b>15.06.2026 bzw. 16.06.2026</b>
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat und Zeugnis
<b>Kursleitung:</b>	Jessica Haase M.A., Lars Hollmann M.Sc.
<b>Kursgebühr:</b>	3.135,00 Euro (inkl. Unterlagen, Prüfung, Zertifikat, Zeugnis)
<b>Anmeldung:</b>	mit unserem Anmeldeformular von der Homepage.

**Evangelische Pflegeakademie Xanten**  
Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen  
Karthaus 8–10  
46509 Xanten

T 02801.98787-0  
F 02801.98787-29  
M info@ev-pflegeakademie-xanten.de

www.ev-pflegeakademie-xanten.de

**Bankverbindung**

Bank für Kirche und  
Diakonie eG – KD-Bank  
**IBAN** DE18 3506 0190 1088 9792 02  
**BIC** GENODED1DKD

**Träger**

**Rheinische Gesellschaft  
für Diakonie gGmbH**  
Hasensprung 1  
42799 Leichlingen

**Vorsitzende des Aufsichtsrates**

Kirsten Schwenke

**Geschäftsführer**

Martin Sartorius

Handelsregister HRB 57083  
Amtsgericht Köln  
Steuernummer 230/5761/0931



Eine Förderung über den Bildungsscheck NRW ist möglich.  
Informationen unter [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)

Wir sind eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung  
(Bildungsurlaub NRW entspr. § 11 AWbG).

**Inhaltliche Übersicht der Weiterbildung  
„Praxisanleitung 2025/2026“**

**Die Rolle der Praxisanleitung:**

Reflexion der eigenen Rolle und Verantwortlichkeiten als  
Praxisleiterin.  
Analyse von Intra- und Interrollen-Konflikten.  
Entwicklung von Strategien zur Konfliktbewältigung.

**Beziehungsgestaltung**

Bedeutung von professioneller Beziehungsgestaltung zwischen  
Praxisleiterin und Lernenden.  
Umgang mit belastenden Situationen, wie z.B. Sterbebegleitung.  
Förderung der emotionalen Kompetenz in der Interaktion.

**Lernprozesse gestalten**

Planung und Durchführung von Anleitungssituationen.  
Anwendung verschiedener Anleitungsmodele und -methoden.  
Reflexion des Lehr-/Lernprozesses mit den Lernenden.

**Beurteilen und Bewerten**

Durchführung von Leistungsbeurteilungen und -bewertungen.  
Anwendung festgelegter Kriterien zur Leistungsbeurteilung.  
Dokumentation und Evaluation von Prüfungssituationen.

**Lösungsorientierte Beratung**

Übernahme der Beraterrolle im Kontext des Lernens im Praxisfeld.  
Unterstützung der Lernenden bei der Entwicklung neuer  
Verhaltensstrategien.  
Anwendung systemischer Beratungstechniken.

